



PROCES VERBAL CONSEIL MUNICIPAL  
DU 10 DECEMBRE 2024

ORDRE DU JOUR

- ✓ Approbation du procès-verbal de la séance du 15 octobre 2024
- ✓ Présentation du rapport annuel 2023 sur le prix et la qualité du service public d'élimination de déchets ménagers
- ✓ Marché de fourniture de produits d'entretien – Accords-cadres mono-attributaires avec émission de bons de commandes – Adhésion au groupement de commandes – Autorisation de signature
- ✓ Présentation du rapport sur le prix et la qualité de service 2023 Vendée Eau
- ✓ Opération argent de poche 2025
- ✓ Présentation du rapport d'activités du Pays des Herbiers 2023
- ✓ Concessions cimetière – Tarifs 2025
- ✓ Agence de services aux collectivités locales de Vendée : présentation du rapport annuel de l'élu mandataire 2023
- ✓ Epicerie associative – Loyer 2025
- ✓ Salles communales – Tarifs 2025
- ✓ Approbation du Plan Local Unique Santé Social (PLUSS)
- ✓ Participation financière OGEC année scolaire 2024-2025
- ✓ Participation financière au frais de repas de fin d'année
- ✓ Suppression d'emploi
- ✓ DIA
- ✓ Questions diverses

L'an deux mille vingt-quatre, le dix décembre à vingt heures, le conseil municipal de la commune de **SAINT MARS LA REORTHE**, légalement convoqué le 4 décembre 2024 s'est réuni à la mairie sous la présidence de Monsieur Patrice BERTRAND, maire.

**Nombre de conseillers en exercice** : 15

**Conseillers présents** : Patrice BERTRAND, Laydie PASQUIER, Éric RETAILLEAU, Charlotte de VILLIERS, Sylvie BOUDAUD, Sylvie CAILLAUD, Alexandra FONTENEAU, Claude GELOT, Laurence MICHOT, Vincent MICHEL, Jean- Jacques MOURGEOTTE, Geoffrey PUAUD, Henri RETAILLEAU, Cyril RAUTURIER, Virginie TALON.

**Conseiller ayant donné procuration** : Sylvie CAILLAUD à Laydie PASQUIER

**Conseiller absent** : Laurence MICHOT

**Secrétaire de séance** : Virginie AUDUREAU

-----

Le Conseil Municipal approuve le procès-verbal de la séance du 15 octobre 2024.

**24-50-01 PRESENTATION DU RAPPORT ANNUEL 2023 SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC  
D'ELIMINATION DES DECHETS MENAGERS**

Le Conseil Municipal prend acte de la présentation du compte-rendu de gestion du service public d'élimination des déchets 2023 établi par la Communauté de Communes du Pays des Herbiers.

Le présent rapport est mis à la disposition du public à la mairie.

Le public est avisé par voie d'affichage apposée en mairie au moins un mois.

**24-51-02 MARCHE DE FOURNITURE DE PRODUITS D'ENTRETIEN – ACCORDS - CADRES MONO -  
ATTRIBUTAIRES AVEC EMISSION DE BONS DE COMMANDE - ADHESION AU GROUPEMENT DE  
COMMANDES – AUTORISATION DE SIGNATURE**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- d'adhérer au groupement de commandes dont les membres sont les communes de Beaurepaire, Les Epesses, Les Herbiers, Mouchamps, Saint Mars la Réorthe et Saint Paul en Pareds, la Communauté de Communes du Pays des Herbiers, le Centre Communal d'Action Sociale de la Commune des Herbiers et le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Pays des Herbiers, pour la fourniture de produits d'entretien dans les conditions suivantes :

|  | Ville des Herbiers |                   | Saint Mars la Réorthe |                 | Beaurepaire    |                 | Les Epesses    |                 | Mouchamps       |                  |
|--|--------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
|  | Minimum annuel     | Maximum annuel    | Minimum annuel        | Maximum annuel  | Minimum annuel | Maximum annuel  | Minimum annuel | Maximum annuel  | Minimum annuel  | Maximum annuel   |
| Lot 1 : Papier hygiénique et d'essuyage  | 2 500,00           | 20 000,00         | -                     | 500,00          | 600,00         | 2 500,00        | 500,00         | 3 000,00        | 500,00          | 3 000,00         |
| Lot 2 : Savons mains sanitaire   | 500,00             | 21 000,00         | -                     | 500,00          | 50,00          | 500,00          | 200,00         | 1 500,00        | 200,00          | 2 000,00         |
| Lot 3 : Chimie de nettoyage et d'entretien pour les bâtiments                    | 2 500,00           | 28 000,00         | -                     | 500,00          | 50,00          | 1 300,00        | 200,00         | 1 500,00        | 500,00          | 3 000,00         |
| Lot 4 : Chimie de nettoyage et d'entretien pour la restauration collective       | -                  | 1 000,00          | -                     | 300,00          | Non adhérent   | Non adhérent    | Non adhérent   | Non adhérent    | -               | 400,00           |
| Lot 5 : Matériel de nettoyage et équipement                                      | 500,00             | 12 000,00         | -                     | 300,00          | 50,00          | 300,00          | -              | 1 000,00        | -               | 1 000,00         |
| Lot 6 : Sacs poubelles et housses  | 500,00             | 7 000,00          | -                     | 200,00          | 50,00          | 300,00          | -              | 500,00          | -               | 1 000,00         |
| Lot 7 : Equipement jetable d'hygiène   | 200,00             | 18 000,00         | -                     | 100,00          | -              | 150,00          | -              | 200,00          | -               | 1 000,00         |
| Lot 8 : Consommables cuisine et arts de la table                                 | 500,00             | 9 000,00          | -                     | 200,00          | Non adhérent   | Non adhérent    | -              | 200,00          | -               | 1 000,00         |
| Lot 9 : Produits d'entretien pour les structures d'accueils de la petite enfance | 100,00             | 450,00            | Non adhérent          | Non adhérent    | Non adhérent   | Non adhérent    | Non adhérent   | Non adhérent    | Non adhérent    | Non adhérent     |
| Lot 10 : Produits d'hygiène pour la petite enfance                               | 300,00             | 500,00            | Non adhérent          | Non adhérent    | Non adhérent   | Non adhérent    | Non adhérent   | Non adhérent    | Non adhérent    | Non adhérent     |
| Lot 11 : Couches et protections infantiles                                       | 3 000,00           | 5 000,00          | Non adhérent          | Non adhérent    | Non adhérent   | Non adhérent    | Non adhérent   | Non adhérent    | Non adhérent    | Non adhérent     |
| <b>TOTAL</b>   | <b>10 600,00</b>   | <b>121 950,00</b> | <b>-</b>              | <b>2 600,00</b> | <b>800,00</b>  | <b>5 050,00</b> | <b>900,00</b>  | <b>7 900,00</b> | <b>1 200,00</b> | <b>12 400,00</b> |

|  | Saint Paul en Parede |                | Centre Communal d'Action Sociale de la Ville des Herbiers |                | Centre Intercommunal d'Action Sociale du Pays des Herbiers |                | Communauté de Communes du Pays des Herbiers |                | Ensemble du groupement |                |
|--|----------------------|----------------|---|----------------|--|----------------|---|----------------|------------------------|----------------|
|  | Minimum annuel       | Maximum annuel | Minimum annuel  | Maximum annuel | Minimum annuel   | Maximum annuel | Minimum annuel                              | Maximum annuel | Minimum annuel         | Maximum annuel |
| Lot 1 : Papier hygiénique et d'essuyage  | -                    | 1 000,00       | 3 000,00  | 15 000,00      | -  | 800,00         | 1 000,00                                    | 6 000,00       | 8 100,00               | 51 800,00      |
| Lot 2 : Savons mains sanitaire   | -                    | 200,00         | 400,00  | 12 000,00      | -  | 200,00         | 300,00                                      | 4 700,00       | 1 650,00               | 42 600,00      |
| Lot 3 : Chimie de nettoyage et d'entretien pour les bâtiments                    | -                    | 1 500,00       | 8 000,00  | 25 000,00      | -  | 1 500,00       | -   | 2 000,00       | 11 250,00              | 64 300,00      |
| Lot 4 : Chimie de nettoyage et d'entretien pour la restauration collective       | Non adhérent         |                | -   | 5 000,00       | -  | 150,00         | Non adhérent                                |                | -                      | 6 850,00       |
| Lot 5 : Matériel de nettoyage et équipement                                      | -                    | 350,00         | 800,00  | 5 000,00       | -  | 400,00         | -   | 1 000,00       | 1 350,00               | 21 350,00      |
| Lot 6 : Sacs poubelles et housses  | -                    | 200,00         | 2 000,00  | 7 000,00       | -  | 500,00         | -   | 1 000,00       | 2 550,00               | 17 700,00      |
| Lot 7 : Equipement jetable d'hygiène   | -                    | 300,00         | 150,00  | 3 000,00       | -  | 600,00         | -   | 1 000,00       | 350,00                 | 24 350,00      |
| Lot 8 : Consommables cuisine et arts de la table                                 | Non adhérent         |                | 200,00  | 5 000,00       | -  | 400,00         | Non adhérent                                |                | 700,00                 | 15 800,00      |
| Lot 9 : Produits d'entretien pour les structures d'accueils de la petite enfance | Non adhérent         |                | Non adhérent  |                | Non adhérent   |                | Non adhérent                                |                | 100,00                 | 450,00         |
| Lot 10 : Produits d'hygiène pour la petite enfance                               | Non adhérent         |                | Non adhérent  |                | Non adhérent   |                | Non adhérent                                |                | 300,00                 | 500,00         |
| Lot 11 : Couches et protections infantiles                                       | Non adhérent         |                | Non adhérent  |                | Non adhérent   |                | Non adhérent                                |                | 3 000,00               | 5 000,00       |
| <b>TOTAL</b>   | -                    | 3 550,00       | 14 550,00   | 77 000,00      | -  | 4 550,00       | 1 300,00                                    | 15 700,00      | 29 350,00              | 250 700,00     |

- de désigner la Commune des Herbiers comme coordonnateur du groupement de commandes,
- que la « Commission d'Appel d'Offres » compétente sera la Commission d'Appel d'Offres mixte, constituée de chaque membre du groupement,
- d'élire pour la représenter au sein de la « Commission d'Appel d'Offres » du groupement de commandes :
  - Membre Titulaire : Henri RETAILLEAU
  - Membre suppléant : Vincent MICHEL
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention constitutive du groupement de commandes,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer les marchés tels qu'ils auront été attribués par la Commission d'Appel d'Offres du Groupement, à signer toutes les pièces relatives à leur exécution.

#### **24-52-03 PRESENTATION DU RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITE DE SERVICE 2023 VENDEE EAU**

Le Conseil Municipal prend acte de la présentation du rapport annuel 2023 sur le prix et la qualité du service public d'eau potable établi par Vendée Eau.

Le présent rapport est mis à la disposition du public à la mairie.

Le public est avisé par voie d'affichage apposée en mairie au moins un mois.

#### **24-53-04 OPERATION ARGENT DE POCHE**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- d'approuver le lancement du dispositif « argent de poche » pour l'année 2025 ; les crédits nécessaires au règlement des jeunes étant inscrit au compte 6588 du budget principal.

#### **24-54-05 PRESENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITES DU PAYS DES HERBIERS 2023**

Le Conseil Municipal : prend acte de la présentation du rapport d'activités du Pays des Herbiers pour l'année 2023.

Le présent rapport est mis à la disposition du public à la mairie.

Le public est avisé par voie d'affichage apposée en mairie au moins un mois.

#### **24-55-06 CONCESSIONS CIMETIERE – TARIFS 2025**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- d'approuver les tarifs 2025 du cimetière communal, des modules alvéolaires, du site cinéraire et des cavurnes tels que définis dans le tableau ci-dessus.

|  | Durée  | Superficie       | Montant  |
|--|--------|------------------|----------|
| <b>Concession terrain</b>                    |        |                  |          |
| Concession terrain                           | 15 ans | 2 m <sup>2</sup> | 50,00 €  |
| Concession terrain                           | 30 ans | 2 m <sup>2</sup> | 100,00 € |
| <b>Concession</b>                            |        |                  |          |
| Case Columbarium                             | 15 ans |                  | 50,00 €  |
|  | 30 ans |                  | 100,00 € |
| Cavurne                                      | 15 ans |                  | 50,00 €  |
|  | 30 ans |                  | 100,00 € |
| <b>Acquisition de la case *</b>              |        |                  |          |
| Columbarium                                  |        |                  | 500,00 € |
| Cavurne (sans tombale)                       |        |                  | 300,00 € |
| <b>Support de mémoire jardin du souvenir</b> | 30 ans |                  | 50,00 €  |
|  |        |                  |          |
|  |        |                  |          |

*\*Le montant correspondant à l'acquisition de la case sera perçu en une seule fois. Le tarif de la concession devra être supporté par la famille lors de l'achat de la concession et à chaque renouvellement.*

#### **24-56-07 AGENCE DE SERVICES AUX COLLECTIVITES LOCALES DE VENDEE : PRESENTATION DU RAPPORT ANNUEL DE L'ELU MANDATAIRE 2023**

Le Conseil Municipal prend acte de la présentation du rapport annuel du SAPL Agence de Services aux Collectivités Locales de Vendée pour l'exercice 2023.

Le présent rapport est mis à la disposition du public à la mairie.

Le public est avisé par voie d'affichage apposée en mairie au moins un mois.

#### **24-57-08 LOYER 2025 – EPICERIE ASSOCIATIVE**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité - Patrice BERTRAND, Charlotte de VILLIERS, Claude GELOT ne participant pas au vote - décide de :

- fixer le loyer mensuel à 175 € HT soit 210 € TTC à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 jusqu'au 31 décembre 2025 ; les charges d'électricité et d'eau potable restant à la charge de la commune.
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de mise à disposition du local.

#### **24-58-09 SALLES COMMUNALES – TARIFS 2025**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide de fixer les tarifs suivants :

### SALLE DU PETIT GUE

#### **Banquets, fêtes familiales, réceptions, fêtes à but lucratif**

- 80 € pour les personnes de la commune
- 150 € pour les personnes extérieures

#### **Vin d'honneur, AG, réunions**

- Gratuit pour les associations
- 40 € pour les personnes de la commune
- 80 € pour les personnes extérieures

**Fêtes de fin d'année forfait location deux jours : 110 €**

**Vaisselle : 15 €**

**Chauffage : 30 €**

**Forfait vaisselle cassée : 1€ par élément**

### SALLE DE SPORTS DES JARRIES

#### Associations de la commune

- Location journée : 110 €
- Location demi-journée : 55 €

#### Associations extérieures à la commune

- Location journée : 150 €
- location demi-journée : 75 €
- Location parking : 50 €

### PRE DE LA KERMESSE

- Location : 20 €
- Pas de location aux personnes de l'extérieur
- Gratuit pour les associations

### SALLE SAINT JOSEPH

#### **Séance de variétés ou de théâtre, spectacles divers**

#### Pour les associations de la commune

- Spectacles : 35 € par séance
- Répétitions : gratuit
- Chauffage : 25 € par jour

#### Pour les associations extérieures

- Spectacles : 70 € par séance
- Répétitions : 4 € par jour
- Chauffage : 25 € par jour

### SALLE DES P'TITS TRETEAUX

- Location :
  - 55 € pour les personnes de la commune
  - 100 € pour les personnes extérieures
- Vin d'honneur :
  - 30 € pour les personnes de la commune
  - 50 € pour les personnes extérieures
- Chauffage : 25 €
- **Fêtes de fin d'année forfait location deux jours** : 85 € salle + 25 € de chauffage par jour

Mise à disposition gratuite aux associations de la commune pour les réunions et soirée à but non lucratif.

-----  
 La somme de 60 € de l'heure sera facturée dans le cas où le nettoyage n'est pas effectué dans les salles communales. Les dégradations constatées seront facturées au locataire.  
 -----

#### PREFABRIQUE AU TERRAIN DE FOOT

- Mise à la disposition gratuite au club de football pendant la saison sportive.
- Location gratuite aux associations pour les manifestations internes à l'association (pique-nique, rencontres...). En aucun cas elle ne sera louée à un adhérent pour son compte personnel. La demande devra être faite en mairie avec l'accord du président du Foot.

#### 24-59-10 APPROBATION DU PLAN LOCAL UNIQUE SANTÉ SOCIAL (PLUSS)

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- d'approuver le Plan Local Unique Santé Social 2025-2029 et son plan d'actions tels qu'exposés ci-dessous :

#### AXE 1 : ACCÈS AUX SOINS

##### Offre santé-social

|     |          |  |
|-----|----------|--|
| CLS | Action 1 | Concevoir un schéma intercommunal de santé dans l'objectif de conforter et développer l'offre de santé dans les communes membres |
| CLS | Action 2 | Développer l'inter-connaissance entre les partenaires santé-social   |
| CLS | Action 3 | Améliorer la visibilité de l'offre de santé à travers la signalétique et la communication mises en place par chaque commune      |
| CLS | Action 4 | Soutenir l'accès aux métiers de la santé en milieu rural   |
| CLS | Action 5 | Déployer la mutuelle intercommunale  |

|     |          |   |
|-----|----------|---|
| CLS | Action 6 | Accompagner les habitants à devenir acteur de leur santé                                      |
| CLS | Action 7 | Développer des actions « Sport - Santé » dans une visée préventive physique et psycho-sociale |

### Santé mentale

|     |          |   |
|-----|----------|---|
| CLS | Action 8 | Etudier la pertinence et la faisabilité d'un lieu fédérateur autour du lien social et de la santé mentale |
| CLS | Action 9 | Promouvoir la santé mentale à travers la formation et le réseau professionnel                             |

## AXE 2 : PARCOURS DE VIE

### Petite enfance

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| CTG<br>Familles | Action 10 | Formaliser un plan de développement des modes de garde pour mettre en adéquation offre et demande d'accueil du jeune enfant |
| CTG<br>Familles | Action 11 | Faciliter les démarches des parents d'un jeune enfant et leur accès aux services  |
| CTG<br>Familles | Action 12 | Poursuivre la promotion renforcée de l'accueil individuel et la valorisation du métier d'assistant maternel                 |
| CTG<br>Familles | Action 13 | Assurer la coordination en proximité des acteurs de la petite enfance   |

### Enfance

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| CTG<br>Familles | Action 14 | Poursuivre le travail de réseau en proximité sur les publics : enfance et jeunesse |
| CTG<br>Familles | Action 15 | Renforcer l'accompagnement des enfants à l'usage des réseaux sociaux               |

### Jeunesse

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| CTG<br>Familles | Action 16 | Favoriser le repérage et le partage d'information pour accompagner les jeunes et leurs familles |
| CTG<br>Familles | Action 17 | Développer une capacité à agir directement auprès des jeunes et de leurs familles               |
| CTG<br>Familles | Action 18 | Encourager l'autonomie et la responsabilisation des jeunes                                      |

### Parentalité

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| CTG<br>Familles | Action 19 | Poursuivre l'accompagnement des familles et la valorisation du rôle parental                               |
| CTG<br>Familles | Action 20 | Favoriser l'accès des familles aux actions et dispositifs existants  |
| CTG<br>Familles | Action 21 | Rechercher l'innovation en développant de nouveaux formats d'intervention auprès des publics               |
| CTG<br>Familles | Action 22 | Contribuer à la valorisation de la parentalité en entreprise   |
| CTG<br>Familles | Action 23 | Promouvoir et valoriser la politique et les services intercommunaux famille auprès des élus et partenaires |
| CTG<br>Familles | Action 24 | Accompagner les familles dans leur mobilité pour faciliter leur accès aux services                         |
| CTG<br>Familles | Action 25 | Assurer la continuité et la pérennisation de la stratégie famille du Pays des Herbiers                     |

### Personnes âgées

|     |           |  |
|-----|-----------|--|
| CLS | Action 26 | Poursuivre le déploiement du schéma gérontologique |
|-----|-----------|--|

### Handicap

|     |           |   |
|-----|-----------|---|
| CLS | Action 27 | Créer un observatoire intercommunal du handicap |
|-----|-----------|---|

### Aidants

|     |           |  |
|-----|-----------|--|
| CLS | Action 28 | Repérer les aidants et préserver leur santé                  |
| CLS | Action 29 | Soutenir le duo aidant-aidé face aux troubles neurocognitifs |

### AXE 3 : ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET ACCÈS AUX SERVICES

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| CTG<br>Familles | Action 30 | Poursuivre le déploiement du Contrat Local Contre les Violences Conjugales Sexistes et Sexuelles |
|-----------------|-----------|--|

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
|                 |           |  |
| CTG<br>Familles | Action 31 | Être ressource sur le territoire pour les problématiques sociales                          |
| CTG<br>Familles | Action 32 | Accompagner l'accès aux soins, aux services et au numérique pour les personnes vulnérables |

- d'autoriser Monsieur le Maire à solliciter l'attribution de subventions auprès de l'ARS, la CAF et de tout autre organisme,

- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document s'y rapportant.

#### **24-60-11 PARTICIPATION FINANCIERE OGEC ANNEE SCOLAIRE 2024-2025**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité - Virginie AUDUREAU et Cyril RAUTURIER ne participant pas au vote, décide :

- de fixer la participation communale aux dépenses de fonctionnement de l'école privée St Médard à la somme de 692 € par élève pour l'année 2024/2025 ; les effectifs au 1<sup>er</sup> septembre 2024 étant de 84 élèves.

- le versement mensuel de la participation.

#### **24-61-12 PARTICIPATION FINANCIERE AUX FRAIS DE REPAS DE FIN D'ANNÉE**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- de fixer la participation de la commune pour le repas organisé en fin d'année pour les élus et les agents à hauteur de 40 € par personne ; les conjoints prenant à leur charge leurs frais de repas,

- d'autoriser Monsieur le Maire à émettre le mandat correspondant.

#### **24-62-13 SUPPRESSION D'EMPLOI**

Considérant la nécessité de supprimer un emploi de rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe, en raison du départ à la retraite au 1<sup>er</sup> octobre 2024 d'un agent rattaché au service administratif, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de bien vouloir : supprimer un emploi de rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe, permanent à temps complet à raison de 35 h.

Le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2024,

Filière : administrative

Cadre d'emploi : rédacteur

Grade : 1<sup>ère</sup> classe

- ancien effectif global : 8
- nouvel effectif global : 7

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

- de supprimer un emploi de rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe, permanent à temps complet à raison de 35 h,
- d'adopter la modification du tableau des emplois ainsi proposée.

#### DÉCLARATION D'INTENTION D'ALIÉNER

Non exercice du droit de préemption dans les conditions suivantes :

| N° de dossier       | Date de dépôt | Adresse du terrain     | Superficie du terrain |
|---------------------|---------------|------------------------|-----------------------|
| IA 085 242 24 H0006 | 28/11/2024    | 34, rue de la Fontaine | 4258 m <sup>2</sup>   |
| IA 085 242 24 H0007 | 29/11/2024    | 13, rue de la Fontaine | 1028 m <sup>2</sup>   |
| IA 085 242 24 H0008 | 03/12/2024    | Rue de la Lardière     | 10 m <sup>2</sup>     |

Le secrétaire de séance  
Virginie AUDUREAU



Le Maire  
Patrice BERTRAND

